

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛОЗНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТО

на педагогическом  
совете  
протокол № 4  
от «12» февраля 2018 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом от 12.02.18 № 14  
Директор МКОУ Лозновской СШ  
О.В.Серединцева  
«12» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о филиалах МКОУ Лозновской СШ  
Дубовского муниципального района Волгоградской области**

**1. Основные положения.**

1.1. Филиалы муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лозновская средняя школа (далее Филиал) – это обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие образовательные и другие его функции.

1.2. **Полное наименование Филиала:** Садковская основная школа Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лозновской средней школы Дубовского муниципального района Волгоградской области.

**Сокращенное наименование:** Садковская ОШ Филиал МКОУ Лозновской СШ Дубовского муниципального района Волгоградской области.

**Местонахождение филиала:** фактический адрес: Россия, 404027, Волгоградская область, Дубовский район, с. Садки, ул. Центральная, 15.

1.3. Филиал создан в соответствии с постановлением администрации Дубовского муниципального района от 06.06.2012 № 469 «О реорганизации Муниципального казенного образовательного учреждения Садковской основной общеобразовательной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области путем присоединения к муниципальному казенному образовательному учреждению Лозновской средней общеобразовательной школе Дубовского муниципального района Волгоградской области».

1.4. **Полное наименование филиала:** «Малоивановский детский сад» филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лозновской средней школы Дубовского муниципального района Волгоградской области.

**Сокращенное наименование:** «Малоивановский детский сад» филиал МКОУ Лозновской СШ Дубовского муниципального района Волгоградской области.

**Местонахождение филиала:** фактический адрес: Россия, 404023, Волгоградская область, Дубовский район, с. Малая Ивановка, ул. Центральная, 72.

1.5. Филиал создан в соответствии с постановлением администрации Дубовского муниципального района от 09.01.2017 № 04 «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Малоивановского детского сада Дубовского муниципального района Волгоградской области путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Лозновской средней школе Дубовского муниципального района Волгоградской области».

1.6. Деятельность Филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением, утвержденным директором Учреждения.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладают собственной правоспособностью и не могут быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.8. Филиал реализует основные образовательные программы дошкольного, начального, основного общего образования.

1.9. Имущество, используемое Филиалами, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалами, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.10. Филиалы имеет смету. Общая сумма по смете Филиалов включается в смету Учреждения.

1.11. Филиалы с согласия руководителя Учреждения могут иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

**1.12. Основными задачами Филиалов являются:**

- ❖ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ❖ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного, школьного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- ❖ обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- ❖ создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- ❖ объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- ❖ формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- ❖ обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного, начального основного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- ❖ формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- ❖ обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **2. Ответственность Филиалов**

### **2.1. Филиалы несут ответственность за:**

- ❖ невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- ❖ реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного образования, в соответствии с учебным планом и учебным графиком; качество образования своих воспитанников;
- ❖ нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиалов.
- ❖ соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- ❖ жизнь, здоровье воспитанников, обучающихся и работников Филиалов во время образовательного процесса;

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ ступени: дошкольное, начальное общее образование, основное общее образование.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемого Филиалом самостоятельно и согласованного со Школой учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.5. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается согласно Типовому положению об образовательном учреждении

3.6. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.7. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со школой утверждает годовой календарный учебный график. Согласовывается со Школой режим занятий обучающихся, который предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

3.8. Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.9. В Филиале устанавливается пятидневный рабочий режим.

3.10. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Уставом Школы.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей, (законных представителей). Филиал создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в форме семейного образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.13. Филиал обеспечивает занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

3.17. Филиалы обеспечивают развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает соответствующую предметно - развивающую среду.

3.18. Филиал несет ответственность за качество образования детей в порядке, установленном законодательством РФ.

3.19. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

❖ Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

❖ Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

❖ В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются каникулы, во время которых проводятся занятия эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а так же увеличивается продолжительность прогулок.

❖ Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста – 12 – 12,5 ч. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2,0 – 2,5 ч.

❖ Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 150С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -150С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -200С и скорости ветра более 15 м/с.

3.20. Система оценок при промежуточном контроле уровня развития воспитанников, ее формы и порядок.

3.20.1. Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);
- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие.

3.20.2. Критерии оценки воспитательно-образовательной деятельности. Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в ОУ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются педагогическим Советом ОУ к началу учебного года.

3.20.3. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий;
- взаимопосещения занятий педагогами;
- творческие отчеты;

- дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

3.21. В Филиалах осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

3.22. Оздоровительная работа в Филиалах осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

#### **4. Участники образовательного процесса их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала ОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором ОУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Филиале.

4.4. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

4.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОУ и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

4.6. Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ.

4.7. Для работников Филиала работодателем является директор ОУ.

4.8. Трудовые отношения работника Филиала и ОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом ОУ, настоящим Положением и иными локальными актами ОУ, Филиала.

#### **5. Управление Филиалами.**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Трудовой коллектив Учреждения;
- Ответственный за реализацию программ дошкольного образования, воспитательный процесс в Филиале, за сохранность материально-технической базы Филиала.

Иные органы, созданные по решению органов управления Учреждения, в пределах своей компетенции.

#### **6. Компетенция Учредителя.**

6.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Учреждения.

#### **7. Педагогический совет Учреждения.**

7.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Учреждения.

## **8. Директор Учреждения.**

### **8.1. Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

## **9. Ответственный за реализацию программ дошкольного образования, воспитательный процесс в Филиале, за сохранность материально-технической базы Филиала.**

9.1 Непосредственное управление филиалом осуществляет Ответственный за реализацию программ дошкольного образования, воспитательный процесс в Филиале, за сохранность материально-технической базы Филиала, назначаемый директором Учреждения.

9.2. Ответственный за деятельностью филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени школы, за подписью и печатью руководителя.

### **9.3. Ответственный за деятельностью филиала:**

- ❖ обеспечивает функционирование филиала;
- ❖ решает вопросы хозяйственной деятельности;
- ❖ дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;
- ❖ издает письменные распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- ❖ представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами в соответствии с доверенностью;
- ❖ представляет директору Учреждения сведения для тарификации работников филиала;
- ❖ представляет отчет о деятельности филиала в Учреждении;
- ❖ представляет работников к установлению надбавок и доплат, стимулирующих выплат;
- ❖ выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

9.4. Ответственный за деятельностью филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **10. Имущество Филиала**

10.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Учреждения, находящимся на праве оперативного управления Учреждения.

10.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

10.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Учреждения.

10.4. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного Комитетом имущества, находящегося в оперативном управлении.

10.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

10.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими Законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.

#### **11. Финансовое обеспечение Филиала**

11.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

11.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Учреждением. Норматив финансирования малокомплектного филиала учитывает сложившиеся по учреждению затраты.

#### **12. Ликвидация Филиала**

12.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.